

An der

## Professur für Managerial Accounting (Prof. Dr. Arnt Wöhrmann)

ist zum 01.10.2023 eine Stelle als

### studentische Hilfskraft

mit einer monatlichen Arbeitszeit von 20 Stunden für 6 Monate zu besetzen. Gegebenenfalls ist eine Verlängerung möglich.

Die/der Bewerber/in sollte:

- idealerweise am Beginn des BWL-Master-Studiums stehen.
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Managerial Accounting mitbringen.
- Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten haben.
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS PowerPoint, besitzen.
- über hervorragende Englischkenntnisse verfügen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung bei der Überarbeitung von Lehrmaterialien, weitere Aufgaben in der Lehre sowie ggf. Unterstützung der Forschung. Für die/den Bewerber/in bieten sich interessante Einblicke in den universitären Lehrbetrieb und wertvolle Erfahrungen für das eigene Studium.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem motivierten Team mit abwechslungsreichen Aufgaben. Darüber hinaus ermöglichen wir Ihnen eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf inkl. Lichtbild, Notenauszug aus FlexNow, Praktikumszeugnisse, Abiturzeugnis) bis zum **15.08.2023** in elektronischer Form (Email-Bewerbung nur von Ihrer E-Mail-Adresse der JLU) an [apply@wirtschaft.uni-giessen.de](mailto:apply@wirtschaft.uni-giessen.de). Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an [controlling@wirtschaft.uni-giessen.de](mailto:controlling@wirtschaft.uni-giessen.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Prof. Dr. Arnt Wöhrmann